

Yeimy Natalia, Peraza Solano le mencionó en "Informe Junio 2025".

Desde Yeimy Natalia, Peraza Solano <YNPeraza@saludcapital.gov.co>
Fecha Mar 12/08/2025 10:19
Para Gustavo Adolfo, Pareja Bustamante <GAPareja@saludcapital.gov.co>



Informe Junio 2025.docx



Yeimy Natalia, Peraza Solano te mencionó

@Gustavo Adolfo, Pareja Bustamante Gustavo, si tenemos evidencia del tramite de esto (Correos electronico de remision o algo asi) anexarlos.

ACTIVIDADES
ESPECIFICAS,
OBLIGACIONES
DEL
CONTRATISTA
DESARROLLADAS OBLIGACIONES
DE ACUERDO
CON EL OBJETO
CONTRACTUAL

2. En este punto se revisaron las siguientes Resoluciones:

Apoyo en la
revisión de actos El día 09 de junio, se revisó y se enviaron para la firma del Señor Subsecretario
administrativos, Corporativo las siguientes Resoluciones:
conceptos a
proyectos de ley, Resolución de vacancia temporal del funcionario Willer Fernei Moica Borja.
comunicaciones Resolución de vacancia temporal del funcionario Anyela Esneaidier Muñoz Páez.
y demás
actuaciones de la El día 11 de junio se revisó y se envió para la firma del Señor Secretario Corporativo
Subsecretaria siguiente Resolución.
Corporativa. Resolución de por la cual se declara una vacancia temporal de la funcionaria Sandoval
Núñez Escobar

Se adelantó Los archivos que soportan la ejecución de la Obligación 4, se encuentran ubicados en la
reunión con la siguiente ruta del SECOP II:
Dra. Olga Lucia
Vargas Cobo, JefeEnlace
de la Oficina de HYPERLINK
Control Interno "https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/"https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/
de la entidad, en
la cual se dieron Consultar por el No. del contrato:
las directrices y CO1.PCCNTR. 7239348
se armonizo la
metodología Ir a la Opción "7. Ejecución del
para hacer el Contrato"
seguimiento de
las acciones de Ver en "Documentos de ejecución
mejora, derivadasdel Contrato", la Carpeta
de los procesos "Evidencias Junio 2025 zip" los
auditores siguientes archivos:
adelantados, de
esta reunión se Carpeta "Obligación 4"
derivaron
reuniones con:

Dirección de
Talento Humano.
Dirección
Financiera.
Dirección TIC'S
Dirección
Administrativa.
Dirección de
Planeación
Subdirección de
Bienes y Servicios
Subdirección de
Contratación.

No aplica. Asistir y acompañar los comités o reuniones que se realicen en el marco de la gestión de la Subsecretaría Corporativa y sus áreas de apoyo.

INFORMACIÓN
PAGOS
SEGURIDAD APORTES EN SALUD
SOCIAL
COLPENSIONES Empresa:
...

NOTAS:

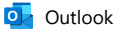
- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cá...

[Ir al comentario](#)

[¿Por qué he recibido esta notificación de Office?](#)



Este correo electrónico se genera mediante el uso de Saludcapital de Microsoft 365 y puede contener contenido controlado por Saludcapital.



Yeimy Natalia, Peraza Solano comentó en "Informe Junio 2025"

Desde Yeimy Natalia, Peraza Solano <YNPeraza@saludcapital.gov.co>
Fecha Mar 12/08/2025 10:31
Para Gustavo Adolfo, Pareja Bustamante <GAPareja@saludcapital.gov.co>

 Informe Junio 2025.docx





Yeimy Natalia, Peraza Solano

agregó un comentario

@Gustavo Adolfo, Pareja Bustamante

Por favor revisa, según reporte de Laura en este periodo ella te reviso 10 actos administrativos, faltarían 7.

ACTIVIDADES
ESPECIFICAS,
OBLIGACIONES
DEL
CONTRATISTA
DESARROLLADAS OBLIGACIONES
DE ACUERDO
CON EL OBJETO
CONTRACTUAL

2. En este punto se revisaron las siguientes Resoluciones:

Apoyo en la
revisión de actos administrativos, conceptos a
proyectos de ley, comunicaciones y demás
actuaciones de la Subsecretaria Corporativa.
El día 09 de junio, se revisó y se enviaron para la firma del Señor Subsecretario Corporativo las siguientes Resoluciones:
Resolución de vacancia temporal del funcionario Willer Fernei Moica Borja.
Resolución de vacancia temporal del funcionario Anyela Esneaidier Muñoz Páez.
El día 11 de junio se revisó y se envió para la firma del Señor Secretario Corporativo la siguiente Resolución.
Resolución de por la cual se declara una vacancia temporal de la funcionaria Sandoval Núñez Escobar

Se adelantó reunión con la Dra. Olga Lucia Vargas Cobo, JefeEnlace de la Oficina de Control Interno de la entidad, en la cual se dieron las directrices y se armonizo la metodología para hacer el seguimiento de las acciones de mejora, derivadasdel Contrato", la Carpeta de los procesos auditores adelantados, de esta reunión se derivaron reuniones con:

Los archivos que soportan la ejecución de la Obligación 4, se encuentran ubicados en la siguiente ruta del SECOP II:
HYPERLINK "https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/"https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/
Consultar por el No. del contrato: CO1.PCCNTR. 7239348
Ir a la Opción "7. Ejecución del Contrato"
Ver en "Documentos de ejecución del Contrato", la Carpeta "Evidencias Junio 2025 zip" los siguientes archivos:
Carpeta "Obligación 4"

Dirección de
Talento Humano.
Dirección
Financiera.
Dirección TIC'S
Dirección
Administrativa.
Dirección de
Planeación
Subdirección de
Bienes y Servicios
Subdirección de
Contratación.

No aplica. Asistir y acompañar los comités o reuniones que se realicen en el marco de la gestión de la Subsecretaría Corporativa y sus áreas de apoyo.

INFORMACIÓN
PAGOS APORTES EN SALUD
SEGURIDAD SOCIAL
COLPENSIONES Empresa:

...

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cá...

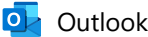
Ir al comentario

[¿Por qué he recibido esta notificación de Office?](#)

[Configuración de notificaciones](#)



Este correo electrónico se genera mediante el uso de Saludcapital de Microsoft 365 y puede contener contenido controlado por Saludcapital.



Yeimy Natalia, Peraza Solano le mencionó en "Informe Junio 2025_Obs".

Desde Yeimy Natalia, Peraza Solano <YNPeraza@saludcapital.gov.co>
Fecha Vie 22/08/2025 15:59
Para Gustavo Adolfo, Pareja Bustamante <GAPareja@saludcapital.gov.co>

 Informe Junio 2025_Obs.docx



- **Yeimy Natalia, Peraza Solano** dejó un comentario
- @Gustavo Adolfo, Pareja Bustamante Gustavo, por favor cargar el certificado de aportes. No esta en la carpeta.
- **GB** Dejaste un comentario
- DRA YO LA VEO COMO PAGO JUNIO
- **Yeimy Natalia, Peraza Solano** te mencionó
- @Gustavo Adolfo, Pareja Bustamante Gustavo, por favor cargar el certificado de aportes. No esta en la carpeta del SharePoint

...

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL	APORTES EN SALUD	APORTES EN PENSIÒN	APORTES RIESGOS LABORALES	Empresa: SURA	Empresa:
COLPENSIONES	Empresa:	POSITIVA	Nivel Riesgo:	Riesgo 1	Suma cancelada: \$ 329.600
Suma cancelada:	\$ 421.800	Suma cancelada:	\$ 13.900	No Planilla:	8637070968 No Planilla:
8637070968	No Planilla:	8637070968	Mes cancelado:	Junio -2025	Mes cancelado: Junio -2025
Mes cancelado:	Junio-2025				

...

NOTAS:

* El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.

* Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.

* Para el cá...

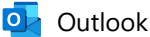
[Ir al comentario](#)

[¿Por qué he recibido esta notificación de Office?](#)



SECRETARÍA
DISTRITAL DE SALUD

Este correo electrónico se genera mediante el uso de Saludcapital de Microsoft 365 y puede contener contenido controlado por Saludcapital.



Yeimy Natalia, Peraza Solano le mencionó en "Informe Junio 2025_Obs".

Desde Yeimy Natalia, Peraza Solano <YNPeraza@saludcapital.gov.co>
Fecha Mar 26/08/2025 8:17
Para Gustavo Adolfo, Pareja Bustamante <GAPareja@saludcapital.gov.co>

 Informe Junio 2025_Obs.docx



Yeimy Natalia, Peraza Solano dejó un comentario

@Gustavo Adolfo, Pareja Bustamante Por favor carga las evidencias y/o soportes



Yeimy Natalia, Peraza Solano te mencionó

@Gustavo Adolfo, Pareja Bustamante

ACTIVIDADES
ESPECIFICAS,
OBLIGACIONES
DEL
CONTRATISTA
DESARROLLADAS OBLIGACIONES
DE ACUERDO
CON EL OBJETO
CONTRACTUAL

Apoyo en la 2. En este punto se revisaron las siguientes Resoluciones:
revisión de actos
administrativos, El día 01 de Julio, se revisaron y se enviaron para la firma del Subsecretario Corporativo
conceptos a las siguientes Resoluciones:
proyectos de ley, Resolución de reconocimiento de prima técnica de la funcionaria Mariana Barros Cordero
comunicaciones Declaración de Vacancia temporal Nubia Astrid Duarte.
y demás Reajuste de prima técnica del funcionario Manuel Romero Córdoba.
actuaciones de la Declaración de vacancia temporal de la funcionaria Luz Andrea Cortez.
Subsecretaria Declaración de Vacancia Definitiva del funcionario Luis Alfonso Machado.
Corporativa. Declaración de vacancia definitiva de la funcionaria Carmen Sofia Villamizar.

El día 03 de julio se revisó y se envió para la firma del Subsecretario Corporativo la siguiente Resolución.
Resolución de Vacancia temporal del funcionario Juan Ricardo Franco.
Resolución de reajuste de prima técnica de la funcionaria Fanny Marina Ramon.

El día 04 de julio se revisó y se envió para la firma del Subsecretario Corporativo la siguiente Resolución.
Declaración de vacancia temporal del funcionario Erlimngton Benavides Salcedo.

El día 07 de julio se revisó y se envió para la firma del Subsecretario Corporativo siguiente Resolución.
Resolución de reajuste de prima técnica de la funcionaria Yuli Viviana Osorio Vall

El día 15 de julio se revisó y se envió para la firma del Subsecretario Corporativo siguiente Resolución.
Declaración de vacancia definitiva del funcionario Álvaro Lambraño.

El día 17 de julio se revisó y se envió para la firma del Subsecretario Corporativo siguiente Resolución.
Resolución de reconocimiento prima técnica de la funcionaria Martha Patricia Añ
Resolución de reajuste de prima técnica de la funcionaria Andrea Carolina Rojas Lancheros.

El día 21 de julio se revisó y se envió para la firma del Subsecretario Corporativo siguiente Resolución.
Resolución de reconocimiento prima técnica de la funcionaria Viviana Angelica V Ballen.

El día 28 de julio se revisó y se envió para la firma del Subsecretario Corporativo siguiente Resolución.
Resolución de reajuste de prima técnica de la funcionaria Sandra Liliana Mendoza
Resolución por medio de la cual se reconoce y ordena un pago de la funcionaria Liliana Márquez Ramírez.
Resolución por medio de la cual se reconoce y ordena un pago del funcionario Fe Castro Méndez.

El día 29 de julio se revisó y se envió para la firma del Subsecretario Corporativo siguiente Resolución.
Resolución declaratoria de vacancia temporal del funcionario Camilo Tirat.
Resolución declaratoria de vacancia temporal del funcionario Jhon Celis.

Se adelanto reunión con la Dra. Olga Lucia Vargas Cobo, JefeEnlace de la Oficina de Control Interno de la entidad, en la cual se dieron las directrices y se armonizo la metodología para hacer el seguimiento de las acciones de mejora, derivadasdel Contrato”, la Carpeta de los procesos de los procesos auditores adelantados, de esta reunión se derivaron reuniones con:

Los archivos que soportan la ejecución de la Obligación 4, se encuentran ubicado siguiente ruta del SECOP II:

HYPERLINK
"https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/"https://www.secop.gov.co/CO1Mar

Consultar por el No. del contrato: CO1.PCCNTR. 7239348

Ir a la Opción “7. Ejecución del Contrato”

Ver en “Documentos de ejecución de los procesos de los procesos auditores adelantados, de esta reunión se derivaron reuniones con:

Dirección de Talento Humano.
Dirección Financiera.

Dirección TIC'S
Dirección
Administrativa.
Dirección de
Planeación
Subdirección de
Bienes y Servicios
Subdirección de
Contratación.

No aplica. Asistir y acompañar los comités o reuniones que se realicen en el marco de la ge
la Subsecretaria Corporativa y sus áreas de apoyo.

INFORMACIÓN
PAGOS
SEGURIDAD APORTES EN SALUD
SOCIAL

COLPENSIONES Empresa:
...

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cá...

[Ir al comentario](#)

[¿Por qué he recibido esta notificación de Office?](#)



SECRETARÍA
DISTRITAL DE SALUD

Este correo electrónico se genera mediante el uso de Saludcapital de Microsoft 365 y puede contener contenido controlado por Saludcapital.